

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОСУГА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
(МУДО ЦДДМ)

ОТ РАБОТНИКОВ:

председатель Общего собрания
трудового коллектива
Смирнова Л.Ю. Еремина
Протокол Общего собрания
трудового коллектива
№ 07 от 30.12.2025

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор МУДО ЦДДМ
Н.Ю. Козленкова



**Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
работникам Муниципального учреждения дополнительного образования
Центр досуга детей и молодежи**

1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (далее — Комиссия) создается по предложению Общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом директора МУДО ЦДДМ.
2. Цель работы Комиссии - принятие решений о назначении размера выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (далее — Центр).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (МУДО ЦДДМ), Уставом Центра, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
4. Задачей деятельности Комиссии является подготовка предложений директору Центра о назначении стимулирующих выплат работникам, а также о премировании работников по итогам работы за отчетный период.
5. Функцией Комиссии является оценка эффективности деятельности работников Центра на основании критериев, утвержденных Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (МУДО ЦДДМ).
6. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:

- заслушивать доклад членов Комиссии по оценке эффективности деятельности работников Центра;
- запрашивать необходимую информацию от лиц, ответственных за оценку эффективности деятельности работников Центра;
- привлекать к участию в заседаниях комиссии членов Педагогического совета, а также независимых экспертов.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Членами комиссии являются представитель работников (в обязательном порядке) и другие члены трудового коллектива, выдвигаемые в состав Комиссии на Общем собрании трудового коллектива.

8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются на первом заседании Комиссии путем открытого голосования.

9. Секретарь Комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, готовит документы к заседанию Комиссии и протокол заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере производственной необходимости.

Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии — заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

13. Комиссия готовит предложения по размеру стимулирующих и премиальных выплат работникам Центра в зависимости от достигнутых показателей эффективности деятельности.

14. Секретарь Комиссии готовит проект приказа директора Центра с указанием предлагаемого размера стимулирующих выплат работникам на квартал.

15. Решение о назначении конкретного размера стимулирующих выплат и премий принимает директор Центра и утверждает приказом по учреждению.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2

лист(ов)

Директор
МУДО ЦДМ Центра досуга / Н.Ю. Козленкова /

